

Hinweise zum Promotionsgesuch/-verfahren an der KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

[English Version see below](#)

Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Promotionsgesuch) wie auch die Durchführung des Prüfungsverfahrens ist in der jeweils bzw. für Sie **geltenden Fassung der Promotionsordnung rechtlich geregelt**. Dieses Merkblatt dient deshalb ausschließlich als **Hilfestellung** für die administrativen Schritte, die im Zuge dessen zu erledigen sind.

Folgende Informationen sind enthalten:

[Wann kann ich das Promotionsgesuch einreichen?](#)

[Was muss ich klären, bevor ich das Promotionsgesuch einreichen kann?](#)

[Wie reiche ich das Promotionsgesuch ein?](#)

[Welche Informationen benötige ich zum Ausfüllen des Assistenten Promotionsgesuch in Docata?](#)

[Welche Dokumente muss ich mit dem Promotionsgesuch einreichen?](#)

[Was passiert nach Einreichung des Promotionsgesuchs?](#)

[Wie geht es nach der mündlichen Prüfung weiter?](#)

[Was muss ich noch beachten?](#)

Wann kann ich das Promotionsgesuch einreichen?

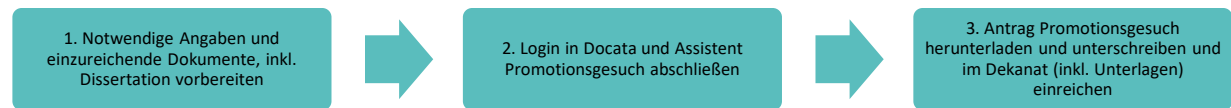
Das Promotionsgesuch kann bei Ihrer KIT-Fakultät eingereicht werden, sobald die Dissertation fertiggestellt ist. Bitte halten Sie vor der Einreichung Ihrer Dissertation bzw. Ihres Promotionsgesuchs bei der KIT-Fakultät Rücksprache mit der/dem Erstbetreuenden.

Hinweis: Falls es bei Ihrer Annahme als Doktorandin oder Doktorand an Ihrer KIT-Fakultät Auflagen gab, stellen Sie bitte sicher, dass die Nachweise über die Auflagenerfüllung fristgerecht vor Verfahrenseröffnung vorgelegt wurden.

Was muss ich klären, bevor ich das Promotionsgesuch einreichen kann?

- ☐ Bitte reichen Sie Ihr Promotionsgesuch spätestens 10 Tage vor dem [Termin der Fakultätsratssitzung](#), in der das Promotionsverfahren eröffnet werden soll, im Dekanat (Frau Eve-Marion Weiss, 0721 608-42147, dekanat@wiwi.kit.edu) ein.
- ☐ Bitte prüfen Sie auch, ob Ihre Annahme als Promovierende/-r noch mindestens bis zu einem möglichen Prüfungstermin besteht und stellen Sie ggf. einen Antrag auf Verlängerung der Annahme in Docata.

Wie reiche ich das Promotionsgesuch ein?



Welche Informationen und Dokumente benötige ich zum Ausfüllen des Assistenten Promotionsgesuch in Docata?

Damit Sie den Assistenten zügig ausfüllen können, empfiehlt es sich, alle notwendigen Angaben vorab parat zu haben. Diese umfassen:

- ☐ Dissertation (elektronische Fassung, Upload in Docata)
- ☐ Beruflicher und wissenschaftlicher Werdegang (tabellarisch, Upload in Docata)
- ☐ Liste aller wissenschaftlichen Veröffentlichungen (Upload in Docata)
- ☐ Nachweis über promotionsberechtigenden Studienabschluss (bspw. Diplom oder Master; wenn Abschluss im Ausland: vom Auslandsamt geprüft) (Upload in Docata)
- ☐ Promotionsurkunde, sofern bereits früher ein Doktorgrad erworben wurde (Upload in Docata)
- ☐ **Weitere Informationen:**
 - Informationen zu Dissertation, den Begutachtenden und Prüfenden (Die/der zweite Begutachtende darf aus dem gleichen Institut kommen, aber auch von einer fremden Universität. Allerdings müssen die vier Mitglieder des Prüfungsausschuss aus drei verschiedenen Instituten stammen.)
 - ggf. Informationen zu vorangegangenen Promotionszeiten
 - Angaben zum Durchführungsort der Promotion, zu Kooperationen, zur Zuordnung in die Forschungslandschaft des KIT sowie zur Zuordnung zu einem Helmholtz-Programm (PoF-Struktur)
 - Angaben zu Auslandsaufenthalten während der Promotion
 - Angaben zur Finanzierung

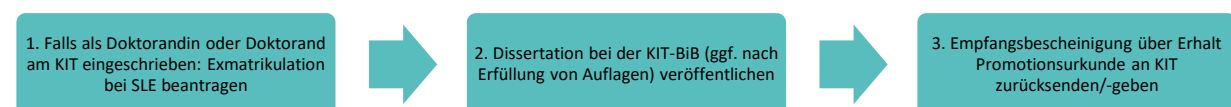
Welche Dokumente muss ich mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren im Dekanat einreichen?

- ☐ Dissertation, 4x gedruckt mit Kaltleimbindung (je 1 für Dekanat, Begutachtende, Prüfer)
 - [Titelblatt der Dissertation](#)
 - [Zusammenfassung der Dissertation](#)
- ☐ Eidesstattliche Versicherung gemäß Anlage 2 (Download aus Docata, unterschrieben und in Arbeit eingebunden)
- ☐ Eidesstattliche Versicherung und Erklärung gemäß Anlage 3 (Download aus Docata, unterschrieben)
- ☐ Schriftliche Erklärung gemäß Anlage 4b (Download aus Docata, unterschrieben)

Was passiert nach Einreichung des Promotionsgesuchs?

- ☐ Eröffnung des Promotionsverfahrens (bei Erfüllung aller Zulassungsvoraussetzungen)
- ☐ Promovierende erhalten postalisch einen Bescheid über Zulassung zum Promotionsverfahren von KIT-Fakultät (mit Information zu Prüfungstermin und (Promotions-) Prüfungsausschuss, sofern bereits festgelegt)
- ☐ Promovierende erhalten Einladung zu Ihrer mündlichen Prüfung von KIT-Fakultät

Wie geht es nach der mündlichen Prüfung weiter?



- Nach erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie eine vorläufige Bescheinigung über das Bestehen der Doktorprüfung. Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde den Dokortitel im Namen führen dürfen.
- Drucklegung der Dissertation:
 - Falls keine Auflagen: Sie erhalten die Mitteilung über die Druckfreigabe in der Regel direkt nach der mündlichen Prüfung.
 - Falls Auflagen: Auflagen werden Ihnen im Anschluss an die mündliche Prüfung schriftlich mitgeteilt. Bitte besprechen Sie die Auflagenerfüllung mit Ihren Haupt- und Korreferenten.
- [Veröffentlichung der Dissertation](#) innerhalb eines Jahres
- Falls Sie als Doktorandin oder Doktorand am KIT immatrikuliert sind: ordentliche [Exmatrikulation](#) bei SLE (Bedingung für Ausgabe der Urkunde!)
- Abgabe eines gedruckten Exemplars Ihrer Dissertation im Dekanat sowie beim Prüfungskollegium und Abholung der Urkunde (bzw. postalischer Versand)
- Unterzeichnen der Empfangsbestätigung und Übergabe an KIT (bei persönlicher Übergabe der Urkunde ans Dekanat bzw. bei Erhalt der Urkunde per Post postalisch ans Dekanat)

Was muss ich noch beachten?

Bitte beachten Sie in jedem Fall die für Sie gültige [Promotionsordnung](#).

Weitere Informationen sowie Kontaktdaten Ihrer KIT-Fakultät finden Sie auf deren [Webseite](#).

Information on the doctoral procedure at KIT Department of Economics and Management

The application for admission to the doctoral procedure as well as the entire doctoral procedure are **regulated by the respective doctoral regulations that apply to you**. This information is therefore only supposed to provide **additional support with the administrative steps** that are required along the way.

It contains information on the following:

[When can I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What do I have to check before I can submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[How do I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What information do I need to fill in the electronic application form in Docata?](#)

[Which documents do I need to submit with the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What happens after I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What happens after the oral examination?](#)

[What else do I have to keep in mind?](#)

When can I submit the application for admission to the doctoral procedure?

The application for admission to the doctoral procedure can be submitted to your KIT Department once you have finished your dissertation and arranged an oral examination date with the dean's office. Please consult your first supervisor before handing in your dissertation or admission to the doctoral procedure to KIT Department.

Please note: In case you were accepted as a doctoral researcher subject to supplementary requirements, please make sure that you have handed in proof of compliance with these supplementary requirements to your KIT Department before applying for admission to the doctoral procedure.

What do I have to check before I can submit the application for admission to the doctoral procedure?

- Please submit your application for admission to the doctoral procedure at least 10 days before the [date of the department council meeting](#), at which your doctoral procedure shall be opened, to the dean's office (Ms Eve-Marion Weiss, 0721 608-42147, dekanat@wiwi.kit.edu).
- Please also make sure that your acceptance as a doctoral researcher lasts until your potential oral examination date. If your acceptance is limited to a date before your oral examination can realistically take place, please apply for extension of acceptance as a doctoral researcher in Docata.

How do I submit the application for admission to the doctoral procedure?



What information do I need to fill in the electronic application form in Docata?

In order for you to be able to complete the electronic application form quickly, it is recommended that you prepare the following information beforehand:

- Dissertation (electronic version, upload in Docata)
- Description of your professional and scientific career incl. a list of all teaching activities/experience (upload in Docata)
- List of all technico-scientific and/or academic publications (upload in Docata)
- Proof of fulfillment of requirements for admission to the doctorate (e.g. master's degree certificate; if the degree was received from a university abroad: checked by the International Office) (upload in Docata)
- Doctoral degree certificate (in case you have already been conferred a doctoral degree) (upload in Docata)
- Further information:
 - Information on dissertation and reviewers (The second reviewer may belong to the same institute but also another university. However, the four members of the doctoral examination committee shall be members of three different institutes.)
 - Information on previous doctoral research (if applicable)
 - Information on the place of conducting the doctoral research, cooperations, affiliation to KIT research landscape, assignment to a Helmholtz research program/PoF structure
 - Information on stays abroad as part of the doctoral research
 - Information on funding

Which documents do I need to submit with the application for admission to the doctoral procedure?

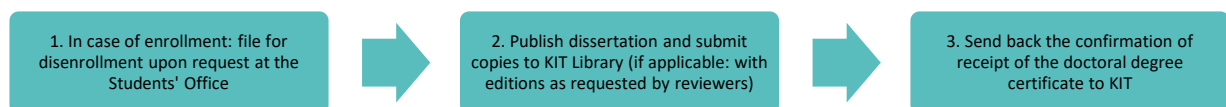
- Dissertation, 4x, printed (1 copy for the dean's office, 1 copy per reviewer, and 1 copy for the examiner)
 - [Title page for dissertation](#)

- [Abstract for the dissertation](#)
- an affirmation in lieu of oath according to Annex 2 of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- affirmation in lieu of oath in accordance with Annex 3 of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- a declaration in writing according to Annex 4b of the doctoral regulations (download from Docata, signed)

What happens after I submit the application for admission to the doctoral procedure?

- Opening of the doctoral procedure (if all admission requirements are fulfilled)
- Candidates are notified in writing on the opening/start of the doctoral procedure (incl. information on date of oral examination and doctoral examination committee, if already determined/appointed)
- Candidates receive an invitation to their oral examination from KIT Department

What happens after the oral examination?



- After successful completion of the oral examination, you will receive a confirmation of the successful completion of the doctorate by your KIT Department. Please note that you may only use the doctoral degree/title once the doctoral degree certificate has been awarded.
- Printing of dissertation:
 - No editions requested by reviewers: You will receive the print approval right after your oral examination at the dean's office
 - In case of editions requested by reviewers: Edition requests will be communicated to you after the oral examination in writing. Please talk to your first/second reviewer about these editions and submit the print approval to the dean's office of your KIT Department.
- [Publication of dissertation](#) within one year after passing the oral examination
- In case of enrollment as a doctoral researcher at KIT: [disenrollment upon request](#) at the Students' Office (precondition for receiving the doctoral degree certificate!)
- Submission of a printed copy of the dissertation to the dean's office and collection of the doctoral degree certificate (or submission/receipt via mail respectively)
- Return of the signed confirmation of receipt to KIT (in case degree certificate is awarded in person, return the confirmation to the dean's office; in case of receipt via mail, send it to the dean's office)

What else do I have to keep in mind?

Please also consult the [doctoral regulations](#) that apply to you.

Further information as well as contacts at your KIT Department can be found on their [website](#).